**Regulamin konkursu nr**. Kon/1/2017

na wybór Partnera Instytutu Badań Edukacyjnych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu
pn. „Opracowanie i upowszechnianie narzędzi diagnostycznych wspierających pomoc psychologiczno-pedagogiczną- obszar poznawczy”

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
2. Instytut Badań Edukacyjnych (dalej: **IBE**), działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017r., poz.1460), ogłasza konkurs (dalej: **Konkurs**), którego celem jest wyłonienie Partnera, który wspólnie z IBE przygotuje wniosek o dofinansowanie (dalej: **Wniosek**) projektu pn. „„Opracowanie i upowszechnianie narzędzi diagnostycznych wspierających pomoc psychologiczno-pedagogiczną- obszar poznawczy”” (dalej: **Projekt**) oraz w sytuacji, kiedy projekt uzyska dofinansowanie, weźmie udział w jego realizacji.
3. Wniosek zostanie opracowany w związku z naborem wniosków o dofinansowanie
nr POWR.02.10.00-IP-00-009/17, ogłoszonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (dalej: **MEN**).
4. Nabór wniosków o dofinansowanie nr POWR.02.10.00-IP-00-009/17 jest organizowany w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.
5. Konkurs organizowany jest w oparciu o rezultaty wypracowane w projekcie pozakonkursowym
pt. „Opracowanie instrumentów do prowadzenia diagnozy psychologiczno-pedagogicznej”
(POWER Dz. 2.10 Typ 4).
6. Nabór wniosków w konkursie przewidywany jest w terminie od 30.09.2017 r. do 20.11.2017 r.
7. Zasady konkursu na wybór Partnera zostały określone w niniejszym regulaminie (dalej: Regulamin), który wchodzi w życie z dniem ogłoszenia konkursu i obowiązuje
do czasu jego zakończenia.
8. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty współpracy, należy zapoznać się z informacjami zawartymi w Regulaminie.
9. Wszelkie zapytania związane z konkursem mogą być zgłaszane wyłącznie drogą elektroniczną na adres: k.wiejak@ibe.edu.pl Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone pod warunkiem, że zapytania wpłyną nie później niż 5 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia będą udzielane nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej IBE.
10. **UCZESTNICY KONKURSU**
11. W konkursie mogą wziąć udział podmioty, których zadania statutowe są związane z prowadzeniem badań naukowych w obszarze poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego (np. uczelnia, instytut badawczy, jednostka badawczo-rozwojowa prowadząca studia, badania, działania w zakresie psychometrii) oraz, które posiadają zdolność wniesienia do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych, finansowych, pozwalających na przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie jego realizacji.
12. Z udziału w konkursie wykluczone są podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.).
13. **OBSZAR WSPÓŁPRACY PARTNERSKIEJ**
14. Obszarem współpracy jest przygotowanie wniosku o dofinansowanie, a w przypadku uzyskania dofinansowania projektu także wspólna realizacja projektu pn. „Opracowanie i upowszechnianie narzędzi diagnostycznych wspierających pomoc psychologiczno-pedagogiczną- obszar poznawczy”.
15. Zakres obowiązków i zadań przewidzianych do realizacji przez potencjalnego Partnera:
16. przygotowanie odpowiednich części wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w oparciu o uzgodnioną z IBE koncepcją realizacji projektu oraz z wymaganiami określonymi w regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie nr POWR.02.10.00-IP-00-009/17, prowadzonego przez MEN;
17. zarządzanie projektem we współpracy z IBE;
18. realizacja działań zaplanowanych w projekcie we współpracy z IBE, polegających na opracowaniu i upowszechnieniu narzędzi wspierających pomoc psychologiczno-pedagogiczną na każdym etapie edukacyjnym w zakresie problematyki ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych i ucznia młodszego w obszarze poznawczym;
19. dysponowanie w okresie przygotowania i realizacji projektu wykwalifikowaną kadrą, o której mowa w Rozdziale IV pkt 2 ppkt 2.6 Regulaminu.
20. **KRYTERIA WYBORU PARTNERA**
21. Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne. Kryteria formalne będą podlegały ocenie na zasadzie „spełnia”/”nie spełnia”. Kryteria merytoryczne będą podlegały ocenie punktowej, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 3 poniżej.
22. Podmiot składający ofertę w konkursie (dalej: Oferent) musi spełnić wszystkie wymienione poniżej **kryteria formalne**:
23. złożenie w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, dostępnego na stronie internetowej IBE;;
24. złożenie w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu, dostępnego na stronie internetowej IBE;
25. złożenie w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu, dostępnego na stronie internetowej IBE;
26. złożenie w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu dostępnego na stronie internetowej IBE;
27. wykazanie posiadania doświadczenia w prowadzeniu badań naukowych w obszarze poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, tj. wykazanie, że w ciągu ostatnich 5 lat Oferent zrealizował należycie co najmniej 1 (jeden) projekt lub usługę o wartości stanowiącej co najmniej 1.000.000,00 zł brutto, której przedmiotem było opracowanie lub adaptacja wystandaryzowanych narzędzi diagnostycznych wspierających pomoc psychologiczno-pedagogiczną dzieci i młodzieży lub dotyczył(a) obszaru interwencji psychologicznej;
28. wykazanie posiadania kadry zapewniającej wysoką jakość opracowywanych narzędzi wraz z opisem minimalnych wymagań w zakresie wykształcenia i doświadczenia kadry merytorycznej (zgodnie z wymogami załącznika nr 19 do regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie nr POWR.02.10.00-IP-00-009/17) w liczbie co najmniej 10 osób;
29. przedstawienie koncepcji realizacji projektu i współpracy z IBE w zakresie jego wspólnego przygotowania i realizacji, w szczególności obejmującą: propozycję podziału zadań na etapie przygotowania i realizacji wniosku o dofinansowanie ze wskazaniem zadań, które może zrealizować partner oraz opisem koncepcji ich realizacji, w tym propozycją własnej nowatorskiej koncepcji narzędzi diagnostycznych;
30. przedstawienie aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną;
31. przedstawienie oświadczenia nt. wysokości obrotu za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy
32. przedstawienie zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS/KRUS (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty);
33. przedstawienie oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed dniem złożenia oferty);
34. przedstawienie dokumentu potwierdzającego prawo do reprezentowania Oferenta przez osobę składającą wniosek;
35. przedstawienie aktualnego statutu podmiotu lub równoważnego dokumentu.
36. przedstawienie deklaracji spełnienia kryterium premiującego nr 2 (zgodnie z regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie nr POWR.02.10.00-IP-00-009/17, mówiącego o tym, że w zakresie swoich zadań w ramach projektu - zobowiązuje się do opracowania narzędzi diagnostycznych oraz materiałów do prowadzenia procesu postdiagnostycznego zgodnie z międzynarodowymi wytycznymi WCAG 2.0, na poziomie AAA.
37. Oferty złożone w konkursie będą podlegały ocenie pod kątem wymienionych poniżej **kryteriów merytorycznych** (max 74 pkt):
38. w zakresie doświadczenia Oferenta:
39. wykazanie posiadania doświadczenia w realizacji projektów lub usług, których przedmiotem było opracowanie lub adaptacja wystandaryzowanych psychologicznych narzędzi diagnostycznych

*Oferent otrzyma 1 pkt za każdy projekt lub usługę spełniające kryterium 3.1.a). Oferent może otrzymać maksymalnie 5 pkt.*

1. wykazanie posiadania doświadczenia w realizacji projektów lub usług, których przedmiotem było opracowanie lub adaptacja wystandaryzowanych narzędzi diagnostycznych psychologicznych dla dzieci i młodzieży

*Oferent otrzyma 1 pkt za każdy projekt lub usługę spełniające kryterium 3.1.b). Oferent może otrzymać maksymalnie 5 pkt.*

1. wykazanie posiadania doświadczenia w realizacji projektów lub usług, których przedmiotem było opracowanie lub adaptacja wystandaryzowanych narzędzi diagnostycznych psychologicznych w obszarze poznawczym

*Oferent otrzyma 1 pkt za każdy projekt lub usługę spełniające kryterium 3.1.c). Oferent może otrzymać maksymalnie 5 pkt.*

1. wykazanie posiadania doświadczenia w realizacji w realizacji projektów lub usług, których przedmiotem było opracowanie lub adaptacja wystandaryzowanych narzędzi diagnostycznych przeznaczonych do użytku w poradniach psychologiczno-pedagogicznych

*Oferent otrzyma 1 pkt za każdy projekt lub usługę spełniające kryterium 3.1.d). Oferent może otrzymać maksymalnie 5 pkt.*

1. wykazanie posiadania doświadczenia w realizacji w realizacji projektów lub usług, których przedmiotem było opracowanie lub adaptacja wystandaryzowanych narzędzi diagnostycznych w wersji elektronicznej

*Oferent otrzyma 1 pkt za każdy projekt lub usługę spełniające kryterium 3.1.e). Oferent może otrzymać maksymalnie 5 pkt.*

Oferent może wykazać daną usługę w kilku kryteriach.

1. w zakresie potencjału organizacyjno-technicznego
2. wykazanie posiadania zaplecza technicznego, w tym w szczególności sprzętu lub aparatury niezbędnej do realizacji badań związanych ze sferą funkcjonowania poznawczego (np.: pomieszczenie z lustrem fenickim/weneckim, system do rejestracji audio-wideo, eye-tracker/okulograf, elektroencefalograf, galwanometr, aparatura do badań elektromiograficznych).

*Oferent otrzyma 1 pkt za każdy rodzaj wykazanego sprzętu lub aparatury spełniających kryterium 3.2.a). Oferent może otrzymać maksymalnie 10 pkt.*

1. wykazanie posiadania oprogramowania do analizy danych zbieranych podczas badań związanych ze sferą funkcjonowania poznawczego (np.: Brain Vision Analyzer, NAVI, Statistica, SPSS, Experiment Builder, Data Viewer – lub podobnych).

*Oferent otrzyma 1 pkt za każdy rodzaj wykazanego oprogramowania spełniającego kryterium 3.2.b). Oferent może otrzymać maksymalnie 5 pkt.*

1. wykazanie posiadania zaplecza organizacyjnego, w tym w szczególności ułatwiających przeprowadzenie badań terenowych, tj. zapewnienie obsługi organizacyjno-logistycznej na terenie poszczególnych województw rozumianej jako zapewnienie niezbędnych zasobów kadrowych (minimum 1 pracownik Oferenta) i technicznych (lokal wraz z wyposażeniem biurowym)

*Oferent otrzyma 0,25 pkt za zadeklarowanie 1 województwa, w którym Oferent jest w stanie zapewnić zaplecze organizacyjne spełniające kryterium 3.2.c). Oferent może otrzymać maksymalnie 4 pkt.*

1. w zakresie Oferty:
2. opracowanie koncepcji metodologicznej projektu, w tym w szczególności opis planowanej konstrukcji zestawu narzędzi i opis planowanego sposobu prowadzenia badań standaryzacyjnych, normalizacyjnych i walidacyjnych.

*Oferent otrzyma max. 15 punktów za opis planowanej konstrukcji zestawu narzędzi. Ocenie podlegać będzie, zgodnie z regulaminem konkursu:*

*(i) adekwatność do celów projektu;*

*(ii) innowacyjność proponowanych narzędzi;*

*(iii) łatwość użytkowania zestawu narzędzi;*

*Oferent otrzyma 15 punktów za opis* planowanego sposobu prowadzenia badań standaryzacyjnych, normalizacyjnych i walidacyjnych. Ocenie podlegać będzie*:*

*(i) adekwatność do celów projektu;*

*(ii) poprawność opisu doboru próby*

*(iii) zasięg prowadzenia działań standaryzacyjnych*

*W każdym z aspektów (pk. I-III.) oceniający przyznają pkt. wg. skali “szkolnej” gdzie 5 pkt to maksymalna ocena do uzyskania w danym podkryterium.*

*Oferent może otrzymać maksymalnie 30 pkt.*

1. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**
2. Oferent ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze konkursu jest zobowiązany do przedłożenia oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Integralną część oferty stanowią oświadczenia, których wzór zawarty jest w Załącznikach nr 2, 3, 4 do niniejszego Regulaminu. Do oferty Oferent może dołączyć, dokumenty i opracowania własne przydatne w ocenie oferty (np. budżet projektu, harmonogram realizacji).
3. Oferent może złożyć jedną ofertę.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Wszelkie koszty związane z udziałem w konkursie ponoszą Oferenci we własnym zakresie i na własne ryzyko.
6. W konkursie obowiązuje język polski. Wszystkie wymagane elementy dokumentacji konkursowej muszą być złożone w języku polskim. Korespondencja będzie prowadzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz tłumaczeniem na język polski.
7. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania zobowiązań, z wyjątkiem upoważnienia do działania w imieniu Oferenta, który to dokument należy złożyć w oryginale lub potwierdzony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
9. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób trwały.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie oznakowanej nazwą Oferenta, wraz z dopiskiem: *Oferta w konkursie nr* Kon/1/2017 *na Partnera INSTYTUTU BADAŃ EDUKACYJNYCH do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn.„*Opracowanie i upowszechnianie narzędzi diagnostycznych wspierających pomoc psychologiczno-pedagogiczną- obszar poznawczy*”. Nie otwierać przed dniem 8.11.2017r. do godz.12.00*, na adres: INSTYTUT BADAŃ EDUKACYJNYCH, ul. Górczewska 8, 01-180 Warszawa. W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data wpływu oferty do Instytutu Badań Edukacyjnych.
12. Oferty złożone po upływie terminu zostaną zwrócone Oferentom w stanie nienaruszonym, bez otwierania.
13. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017r., poz. 1460) oferty przyjmowane są przez okres **21 dni** od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21 dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia, **czyli 8 listopada 2017 - do godziny 12:00.**
14. Oferta może zostać wycofana z udziału w konkursie na pisemny wniosek Oferenta, pod warunkiem, iż wpłynie on przed upływem terminu składania ofert.
15. Do konkursu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Oferent ma obowiązek oznaczyć w ofercie treści, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamieszczając jednocześnie uzasadnienie dla zastrzeżenia.
17. **PROCEDURA KONKURSOWA**
18. Ogłoszenie o konkursie wraz z załącznikami umieszczone jest na stronie internetowej IBE.
19. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner.
20. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa (dalej: **Komisja**), powołana przez Dyrektora IBE, na podstawie odrębnego zarządzenia.
21. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
22. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z kartą oceny formalnej i merytorycznej.
23. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
24. W pierwszym etapie konkursu Komisja:
25. stwierdza liczbę złożonych ofert,
26. otwiera koperty z ofertami,
27. ocenia oferty pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w Rozdziale IV pkt 2 Regulaminu,
28. w przypadku braku spełnienia kryteriów formalnych wskazanych w Rozdziale IV pkt 2,IBE zastrzega prawo do odrzucenia oferty lub wezwania Oferentów, w wyznaczonym przez siebie terminie, do uzupełnienia/poprawienia oferty.
29. W drugim etapie konkursu, Komisja:
30. analizuje merytoryczną zawartość ofert, zgodnie z kryteriami w Rozdziale IV pkt 3 Regulaminu,
31. przyznaje odpowiednią liczbę punktów,
32. wskazuje najwyżej ocenione oferty,
33. przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami, celem uszczegółowienia zasad współpracy przy realizacji projektu,
34. po przeprowadzonych ewentualnych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania jednego Partnera,
35. w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenionym/ocenionymi Oferentem/Oferentami,
36. w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i niewyłonienia Partnera, Dyrektor IBE może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
37. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
38. imiona i nazwiska członków Komisji,
39. liczbę zgłoszonych ofert,
40. wskazanie ofert najkorzystniejszych,
41. ewentualne uwagi członków Komisji,
42. podpisy członków Komisji.

Integralną częścią protokołu są karty oceny ofert.

1. Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
2. Informacja o Oferencie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej IBE, niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję.
3. Z Oferentem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
4. **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**
5. Oferent, który w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera
w projekcie, może złożyć wniosek o ponowną ocenę oferty, zwany dalej „odwołaniem”.
6. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od zamieszczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego na stronie internetowej IBE. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
7. Odwołanie należy złożyć w terminie określonym w pkt 2 do INSTYTUT BADAŃ EDUKACYJNYCH, ul. Górczewska 8, 01-180 Warszawa.
8. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
9. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
11. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
12. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 3 dni roboczych od upływu terminu wnoszenia odwołań. Stosowna informacja zostanie również zamieszczona na stronie internetowej IBE.
13. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.
14. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
15. IBE zastrzega prawo odstąpienia od wyboru ofert, bez podania przyczyny.
16. IBE zastrzega prawo do unieważnienia konkursu, bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia naboru wszystkie oferty zostaną odesłane oferentom.
17. IBE zastrzega prawo do zmiany warunków Regulaminu w trakcie trwania konkursu, bez podania przyczyny.
18. IBE zastrzega prawo do zmiany miejsca lub terminu składania ofert.
19. IBE zastrzega prawo do negocjacji oraz zmiany koncepcji przedstawionej przez Oferenta na etapie konkursu, w trakcie tworzenia wniosku o dofinansowanie.